

Mobile Banking User Guide

The image shows the AGDBANK Internet Banking Login interface. The header includes the AGDBANK logo and the slogan "All your banking from a single secure login". The login form contains the following fields and options:

- User ID*: sumon
- Remember User ID
- Password*: [masked]
- Verification*: 0305
- 0305
- Login button
- Forgot Password?
- Language: Preferred Language
- Default Page: Dashboard

Below the login form, there are three sections:

- Business Agility**: Built on industry standard platform J2EE and .NET, the solution provides banks with tremendous flexibility to expand the product portfolio and
- Now featured with**:
 - ▶ Loan And Deposit Calculators
 - ▶ Internal Secured mail
 - ▶ Secure Banner Infrastructure
- Internet Banking**:
 - Register for Personal Banking
 - Register for Corporate Banking
 - Online Financial Statements

The background of the interface features a group of people, including a woman in a white blouse and a man in a yellow safety vest, interacting with mobile devices. A network diagram with various icons is also visible in the background.

Ibanking,mbanking system အသစ်အား ပြောင်းလဲ အသုံးပြုသော User များအနေဖြင့် ပထမဦးဆုံးအနေဖြင့် ibanking.agdbank.com.mm သို့အရင်ဝင်ရောက်ပြီး Password ပြောင်းလဲရပါမည်။ (***) **ebanking system** အားစတင်အသုံးပြုမည့်သူများသည်ဘဏ်သို့သာလာရောက်ရပါမည်။)

User ID - လူကြီးမင်းယခု အသုံးပြုလျက်ရှိသော User Name အားရိုက်ထည့်ရပါမည်။

Password - လူကြီးမင်းယခု အသုံးပြုလျက်ရှိသော Password အားရိုက်ထည့်ရပါမည်။

Verification - ပေါ်နေသော Verification နံပါတ်အားရိုက်ထည့်ရပါမည်။

အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပြီးပါက Login ကိုနှိပ်ပါ။



AGD Internet Banking System User Agreement

This user Agreement is a contract entered into by you and AGD Internet Banking System. This is meant for use of AGD Internet Banking System. As this agreement has impact on your rights, you are required to read it carefully. In the event of wishing to know the facts and how they work, AGD Bank can be contacted for inquiries.

Once the mBanking System Application of AGD Bank is used, you agree of AGD Internet Banking Policy and its relevant documents made up of their references. This means you accept the fact that this User Agreement is an agreement made between you and AGD Internet Banking System according to the law. This agreement is also an agreement you legally signed.

The Legal Binding between you and AGD Internet Banking System

Registration for receiving services shall be deemed as your designation of AGD Internet Banking as your agent that will, on your behalf, provide as directed by you all kinds of services offered by mBanking System. AGD Internet Banking System is not a Bank but provision of bank service only.

1. Tasks to be performed by the user - You need to register with AGD Internet Banking System Account to obtain services. You can use this service to settle the payments, make book transfers and pay for services through Bank account. You shall accept that whatever process involving use of your password is use of this services. All losses and damages arising from processes involving use of your account and password are incumbent upon you.

2. Registration Information - Upon registration, you need to provide complete, true particulars and facts about the Internet Devices you will use should there be points needing correction, you need to do the corrections immediately. You shall agree to the fact that you do not pretend to be another person by disguising or not use other people's names without seeking permission. If your particulars are found to be inexact, incomplete and untrue, AGD Internet Banking System services reserves the right to revoke your use of service immediately. Any costs or losses resulting from uncertain information either directly or indirectly have to be borne by you.

3. Service Charges - You are obliged to pay the agreed, prescribed rates for services offered by AGD Internet Banking System.

4. Prohibited Activities - You shall agree not to use your money obtained illegally through AGD Internet Banking Service. AGD Banking Service cannot be used for whatsoever illegal transactions. If there arise doubtful events which are indicating that you have made or are making illegal, fraudulent activities inclusive of violations of the terms and conditions of this agreement, use of service will be either suspended or revoked. You are obliged to fully co-operate with AGD Internet Banking System for investigation of skeptical cases.

5. Password - You shall not leak the password of your account or not use the password of other people. AGD Internet Banking System shall not be liable for losing arising from wrong use of passwords of the users.

6. Hacking - Should you interfere with, hack or destroy security and service via our Service other than manage your account for payments and receipts or should you attempt to do so, your account can be immediately terminated without any prior notice. Furthermore, your account can be blacklisted and have penalties imposed (inclusive of charges according to the Electronic Law). AGD Internet Banking System can, without seeking prior permission by you, cautiously reserve the right under this User Agreement to disclose your particulars to anybody who are related to your functions. You have no right to claim compensation for whatsoever damages from AGD Internet Banking System either for parts or whole damages resulting from the activities of AGD Internet System.

7. Reservation of AGD's Rights - You shall agree not to transfer any rights or responsibilities involved in the agreement without written permission by AGD Internet Banking System. Nonetheless, AGD Internet Banking System reserves the right to transfer whatsoever rights or responsibilities involved in this agreement without seeking your permission.

AGD Internet Banking System User Agreement အား Agree ပြုလုပ်ပေးရပါမည်။

Change Signon Password

Password:
New Password:
Retype New Password:

Change Transaction Password

Password:
New Password:
Retype New Password:



***** လူကြီးမင်း၏ Password ကို အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များအတိုင်းပြောင်းလဲပေးရပါမည်။*****

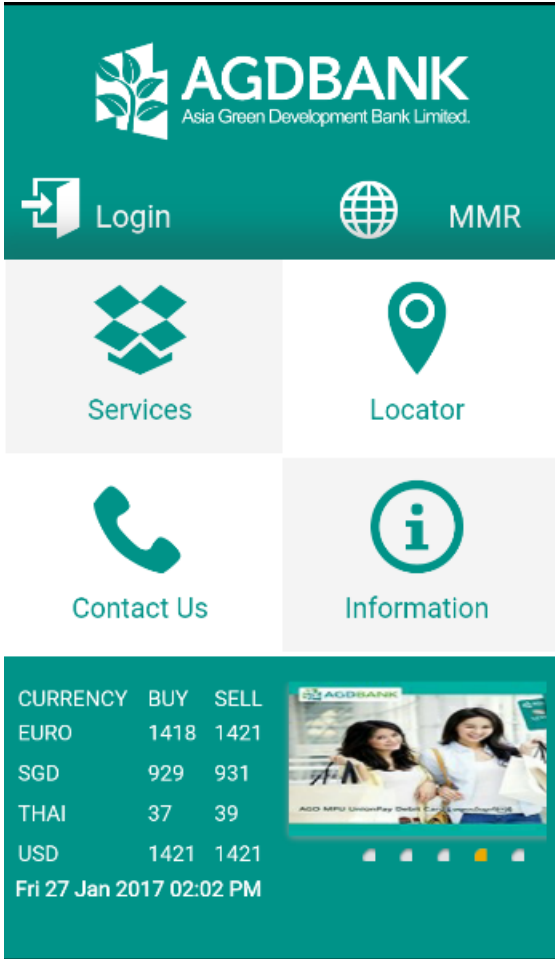
- 1.Character ပါဝင်ရပါမည်။(eg.abCD.....)
- 2.Special Characters ပါဝင်ရပါမည်။(eg.!@#\$\$%.....)
- 3.Number ပါဝင်ရပါမည်။(eg.1234.....)
- 4Space မပါဝင်ရပါ။
- 5.လူကြီးမင်း ပြောင်းလဲလိုသော password သည် အနည်းဆုံး ၆ လုံး နှင့် အများဆုံး ၂၈ လုံးထက် မလို/မပိုရပါ။
- 6.လူကြီးမင်းနောက်ဆုံး ၃ကြိမ် ပြောင်းလဲခဲ့သော password ဖြင့်မတူညီရပါ။


Change Signon Password

Password - လူကြီးမင်း လက်ရှိ အသုံးပြုနေသော Password အားဖြည့်သွင်းရပါမည်။
 New Password - အသစ်ပြောင်းလဲအသုံးပြုလိုသော Password အားဖြည့်သွင်းရပါမည်။
 Retype New Password - လူကြီးမင်းအသစ်ပြောင်းလဲလိုက်သော Password အားထပ်မံဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။

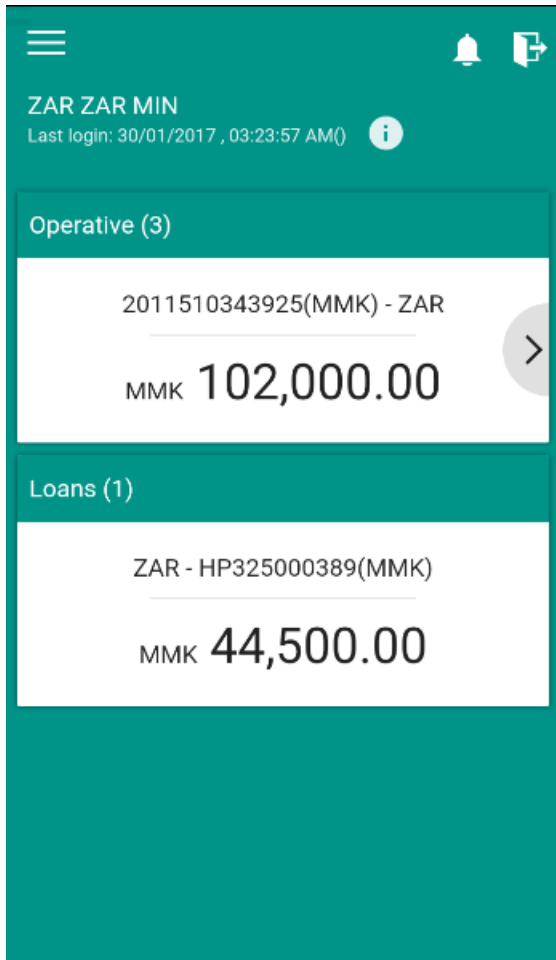
Change Transaction Password

Password - လူကြီးမင်း လက်ရှိ အသုံးပြုနေသော Password အားဖြည့်သွင်းရပါမည်။
 New Password - အသစ်ပြောင်းလဲအသုံးပြုလိုသော Password အားဖြည့်သွင်းရပါမည်။
 Retype New Password - လူကြီးမင်းအသစ်ပြောင်းလဲလိုက်သော Password အားထပ်မံဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။
 (****လူကြီးမင်းအသစ်ပြောင်းလဲလိုက်သော Signon Password & Transaction Password သည်မတူညီရပါ****)



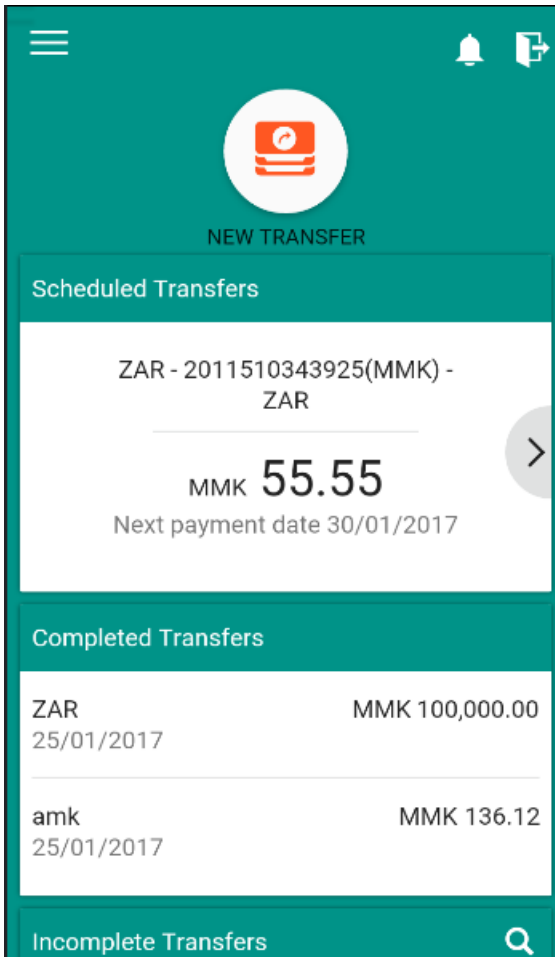
1. **Login**>AGD Online Banking အကောင့်အား Login ဝင်ရာတွင် User Name နှင့် Password တို့အား မှန်ကန်စွာ ရိုက်ထည့်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ လူကြီးမင်းအနေဖြင့် User Name (သို့) Password တို့ကို မှားရိုက်မိပါက Error Message ကိုတွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ငါးကြိမ် မှားယွင်း ရိုက်နှိပ်မိပါက လူကြီးမင်း၏ အကောင့် လုံခြုံရေးအတွက် System မှ အကောင့်အား Lock ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။(**Lock ကျသွားမည်ဆိုပါက AGD Bank Mobile banking section သို့အကြောင်းကြား၍ unlock ပြုလုပ် ရပါမည်။)
2.  မြန်မာစာ(သို့)အင်္ဂလိပ်စာ ပြောင်းလဲ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
3. **Service**>ရရှိနိုင်သောဝန်ဆောင်မှုများကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။
4. **Locator**>မြို့ အလိုက် ရွေးချယ်၍ Branch၊ATM၊Exchange တည်နေရာများအားကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
5. **Contact Us** >မြို့ နယ် အလိုက် ဆက်သွယ်နိုင်မည့်ဖုန်းနံပါတ် များကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
6. **Information**>လူကြီးမင်းအသုံးပြုနေသော Mobile app အချက်အလက်အား အသေးစိတ် ကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
7. **Exchange Rate** > နေ့စဉ် နိုင်ငံခြားငွေ လဲလှယ်နှုန်းများကို ကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
8. **Forgot Password**>လူကြီးမင်းအသုံးပြုနေသော AGD Online Banking အကောင့်၏ Password မေ့သွားသောအခါတွင် Forgot Password ကိုနှိပ်၍ Password ပြန်လည်ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ ပြန်လည်ပြောင်းလဲရာတွင် လူကြီးမင်း၏ User ID အားမှန်ကန်စွာ ရိုက်ထည့်ရပါမည်။

Dashboard



Dashboard >လူကြီးမင်း ချိတ်ဆက်အသုံးပြုသောအကောင့်များ၏အသေးစိတ်အချက်အလက်များ ကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Move Money



New Transfer >လူကြီးမင်း ပြုလုပ်လိုသော ငွေလွှဲများ ပြုလုပ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

လူကြီးမင်းပြုလုပ်ထားသော ငွေလွှဲ အချက်အလက်များ ကို ကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

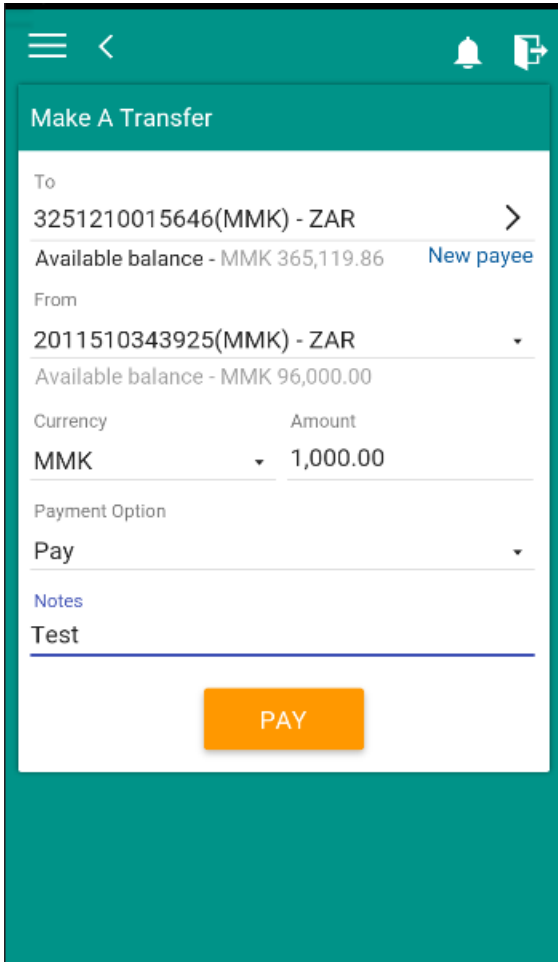
Scheduled Transaction များပြင်ဆင်ရန်

The screenshot shows a mobile application interface for managing scheduled transactions. At the top, there is a teal header bar with a menu icon, a back arrow, a notification bell, and a share icon. Below the header, the 'Transfer Details' section is visible, with a context menu overlaid on it. The context menu contains three options: 'Update Transfer', 'Stop Next Transfer', and 'Stop Complete Transfer'. The 'Transfer Details' section includes the following information:

- Reference ID: 905
- To: test
- From: 2011510345668(MMK) - AUNG
- Amount: MMK 245.00
- Date of payment: 04/04/2017
- Frequency: Monthly
- Number of installments: 2

1. လူကြီးမင်းပြုလုပ်ထားသော Scheduled Transaction ပေါ်တွင် နှိပ်ပါ။
2. Transfer Details ကျလာပါက ညာဘက်ထောင့် အပေါ်ကိုနှိပ်ပါ။
3. Scheduled Transaction ကို ပြင်ဆင်လိုပါက Update Transfer ကိုနှိပ် ၍ ပြင်ဆင်ပါ။
4. Scheduled Transaction ၏ Next payment ကို ပြင်ဆင်လိုပါက stop next Transfer ကို နှိပ် ၍ ပြင်ဆင်ပါ။
5. Scheduled Transaction ၏ payment ကို မပြုလုပ်ချင်တော့ပါက stop complete Transfer ကိုနှိပ် ၍ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ (***) **payment date မတိုင်မှီသာပြင်ဆင် ၍ ရနိုင်ပါမည်။**

Fund Transfer own account – Current dated (မိမိစာရင်းအမှတ်အချင်းချင်း ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း)



1. To တွင် ငွေလွှဲလက်ခံမည့် စာရင်းအမှတ် ကိုရွေးပါ။
2. From တွင် ငွေလွှဲပြုလုပ်မည့် စာရင်းအမှတ် ကိုရွေးပါ။
3. Amount တွင် လွှဲမည့်ငွေပမာဏ ကိုရိုက်ထည့်ပါ။
4. Payment Option တွင် Pay ကိုရွေးပါ။
5. Note တွင် မှတ်ချက် ကိုရိုက်ထည့်ပါ။ (Optional)
6. နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားရန် Pay ကိုနှိပ်ပါ။
7. မိမိရေးသားထားသည်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက ဘယ်ဖက်အပေါ်ထောင့်စွန်းရှိ မြား ကိုနှိပ်ပါ။
8. Transaction Password တွင် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရန် လျှို့ဝှက်နံပါတ် ရိုက်ထည့်ပါ။
9. ပေးချေမှုအား အတည်ပြုပါရန် CONFIRM ကိုနှိပ်ပါ။
10. လုပ်ဆောင်မှုအောင်မြင်ပါက The transaction with reference ID is processed successfully message ပေါ်လာမည်။

Fund Transfer own account – Future dated (ဖိစိစာရင်းအမှတ်အချင်းချင်း ငွေလွှဲကြေးပြောင်းခြင်း - ကြိုတင်ပြုလုပ်ခြင်း)

Make A Transfer

To
3251110007606(MMK) - ZAR >
Available balance - MMK 372,324.61 [New payee](#)

From
2011510343925(MMK) - ZAR ▾
Available balance - MMK 102,000.00

Currency	Amount	
MMK ▾	3,000.00	

Payment Option
Schedule payment ▾

Frequency
One Time ▾

31-01-2017 📅

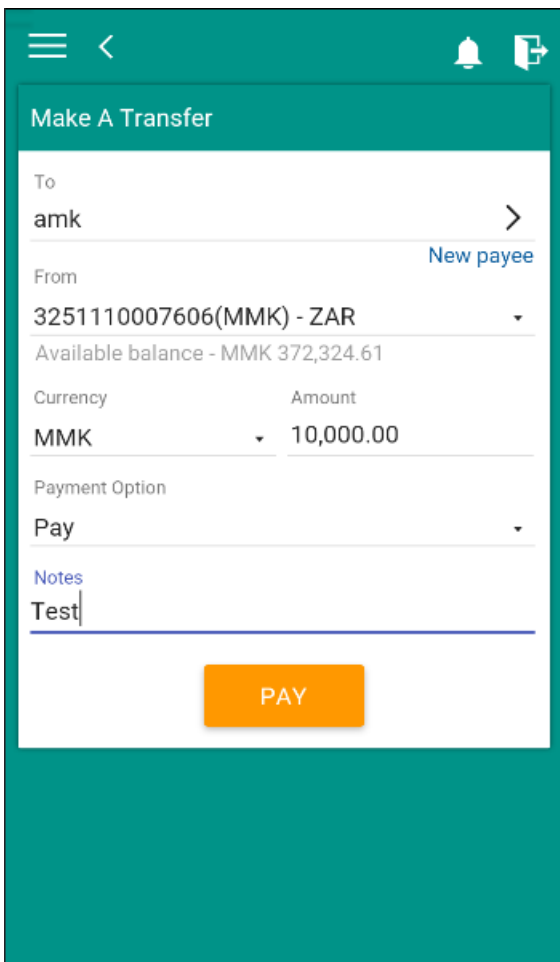
Holiday criteria
Do Not Pay ▾

[Notes](#)
Test

1. To တွင် ငွေလွှဲလက်ခံမည့် စာရင်းအမှတ် ကိုရွေးပါ။
2. From တွင် ငွေလွှဲပြုလုပ်မည့် စာရင်းအမှတ် ကိုရွေးပါ။
3. Amount တွင် လွှဲမည့်ငွေပမာဏ ကိုရိုက်ထည့်ပါ။
4. Payment Option တွင် Schedule payment ကိုရွေးပါ။
5. Frequency Type တွင် လုပ်ဆောင်မည့်ပုံစံ ကိုရွေးပါ။
 - One Time (တစ်ကြိမ်သာ)
 - Transaction Date (dd/MM/yyyy) တွင် ငွေလွှဲလုပ်ဆောင်မည့်နေ့ (ရက် ၊ လ ၊ နှစ်) ကိုရွေးပါ။
 - Recurring (ပုံမှန်လုပ်ဆောင်ရန်)
 - Recurring Date (dd/MM/yyyy) တွင် ငွေလွှဲစတင်လုပ်ဆောင်မည့်နေ့ (ရက် ၊ လ ၊ နှစ်) ကိုရွေးပါ။
 - Number of Installments တွင် လုပ်ဆောင်မည့် အကြိမ်အရေအတွက် ကိုဖြည့်ပေးပါ။
6. Holiday Criteria တွင် လုပ်ဆောင်မည့်ပုံစံ ကိုရွေးပါ။
 - Do not Pay (ပိတ်ရက်တွင်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုမလုပ်ပါ)
 - Pay After Holiday (ပိတ်ရက်ပြီးနောက်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုလုပ်မည်)
 - Pay Before Holiday (ပိတ်ရက်မတိုင်ခင်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုလုပ်မည်)

7. Note တွင် မှတ်ချက် ကိုရိုက်ထည့်ပါ။ (Optional)
8. နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားရန် Pay ကိုနှိပ်ပါ။
9. မိမိရေးသားထားသည်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက ဘယ်ဖက်အပေါ်ထောင့်စွန်းရှိ မြှား ကိုနှိပ်ပါ။
10. Transaction Password တွင် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရန် လျှို့ဝှက်နံပါတ် ရိုက်ထည့်ပါ။
11. ပေးချေမှုအား အတည်ပြုပါရန် Submit ကိုနှိပ်ပါ။
12. လုပ်ဆောင်မှုအောင်မြင်ပါက The transaction with reference ID is submitted successfully and is pending for processing ပေါ်လာမည်။

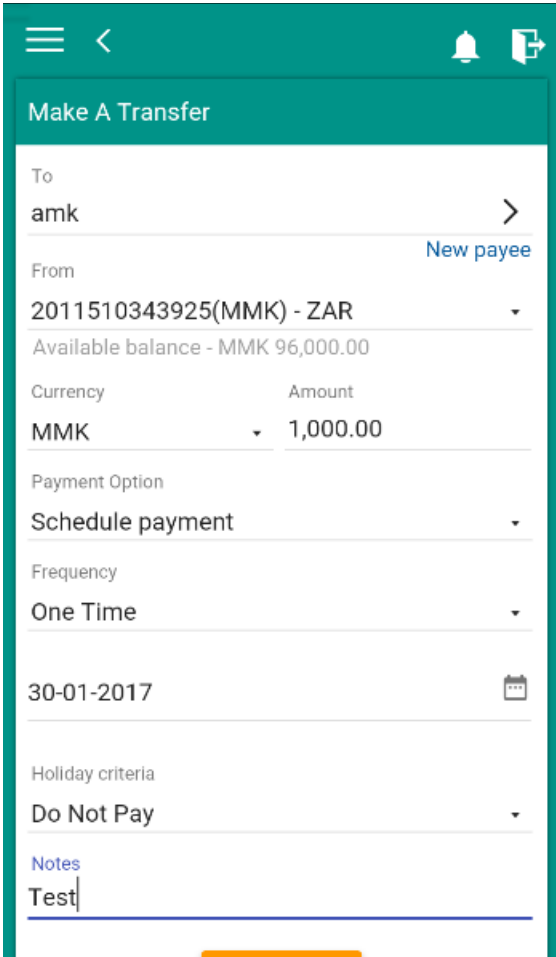
Fund Transfer Third party account – Current dated (မိမိစာရင်းအမှတ်မှ တခြားသူ၏စာရင်းအမှတ်သို့ ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း)



1. To တွင် ငွေလွှဲလက်ခံမည့် စာရင်းအမှတ် ကိုရွေးပါ။
2. From တွင် ငွေလွှဲပြုလုပ်မည့် စာရင်းအမှတ် ကိုရွေးပါ။
3. Amount တွင် လွှဲမည့်ငွေပမာဏ ကိုရိုက်ထည့်ပါ။
4. Payment Option တွင် Pay ကိုရွေးပါ။
5. Note တွင် မှတ်ချက် ကိုရိုက်ထည့်ပါ။ (Optional)
6. နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားရန် Pay ကိုနှိပ်ပါ။

7. မိမိရေးသားထားသည်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက ဘယ်ဖက်အပေါ်ထောင့်စွန်းရှိ မြှား ကိုနှိပ်ပါ။
8. Transaction Password တွင် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရန် လျှို့ဝှက်နံပါတ် ရိုက်ထည့်ပါ။
9. ပေးချေမှုအား အတည်ပြုပါရန် CONFIRM ကိုနှိပ်ပါ။
10. လုပ်ဆောင်မှုအောင်မြင်ပါက The transaction with reference ID is processed successfully message ပေါ်လာမည်။

Fund Transfer Third party account – Future dated (မိမိစာရင်းအမှတ်မှ တခြားသူ၏စာရင်းအမှတ်သို့ ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း - ကြိုတင်ပြုလုပ်ခြင်း)



1. To တွင် ငွေလွှဲလက်ခံမည့် စာရင်းအမှတ် ကိုရွေးပါ။
2. From တွင် ငွေလွှဲပြုလုပ်မည့် စာရင်းအမှတ် ကိုရွေးပါ။
3. Amount တွင် လွှဲမည့်ငွေပမာဏ ကိုရိုက်ထည့်ပါ။
4. Payment Option တွင် Schedule payment ကိုရွေးပါ။
5. Frequency Type တွင် လုပ်ဆောင်မည့်ပုံစံ ကိုရွေးပါ။
 - One Time (တစ်ကြိမ်သာ)
 - Transaction Date (dd/MM/yyyy) တွင် ငွေလွှဲလုပ်ဆောင်မည့်နေ့ (ရက် ၊ လ ၊ နှစ်) ကိုရွေးပါ။
 - Recurring (ပုံမှန်လုပ်ဆောင်ရန်)

- Recurring Date (dd/MM/yyyy) တွင် ငွေလွှဲစတင်လုပ်ဆောင်မည့်နေ့ (ရက် ၊ လ ၊ နှစ်) ကိုရွေးပါ။
- Number of Installments တွင် လုပ်ဆောင်မည့် အကြိမ်အရေအတွက် ကိုဖြည့်ပေးပါ။

6. Holiday Criteria တွင် လုပ်ဆောင်မည့်ပုံစံ ကိုရွေးပါ။

- Do not Pay (ပိတ်ရက်တွင်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုမလုပ်ပါ)
- Pay After Holiday (ပိတ်ရက်ပြီးနောက်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုလုပ်မည်)
- Pay Before Holiday (ပိတ်ရက်မတိုင်ခင်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုလုပ်မည်)

7. Note တွင် မှတ်ချက် ကိုရိုက်ထည့်ပါ။ (Optional)

8. နောက်တစ်ဆင့်သို့ ဆက်သွားရန် Pay ကိုနှိပ်ပါ။

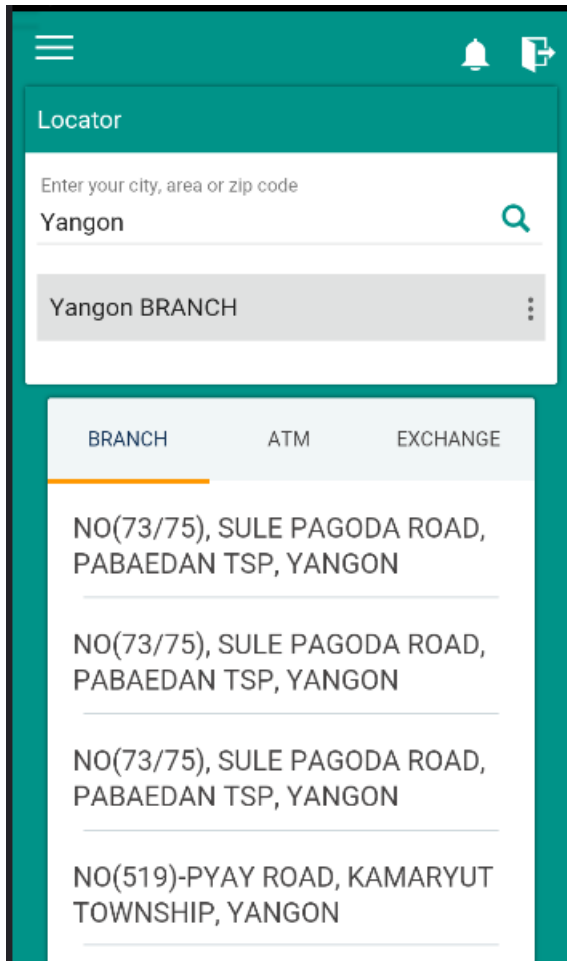
9. မိမိရေးသားထားသည်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက ဘယ်ဖက်အပေါ်ထောင့်စွန်းရှိ မြှား ကိုနှိပ်ပါ။

10. Transaction Password တွင် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရန် လျှို့ဝှက်နံပါတ် ရိုက်ထည့်ပါ။

11. ပေးချေမှုအား အတည်ပြုပါရန် Submit ကိုနှိပ်ပါ။

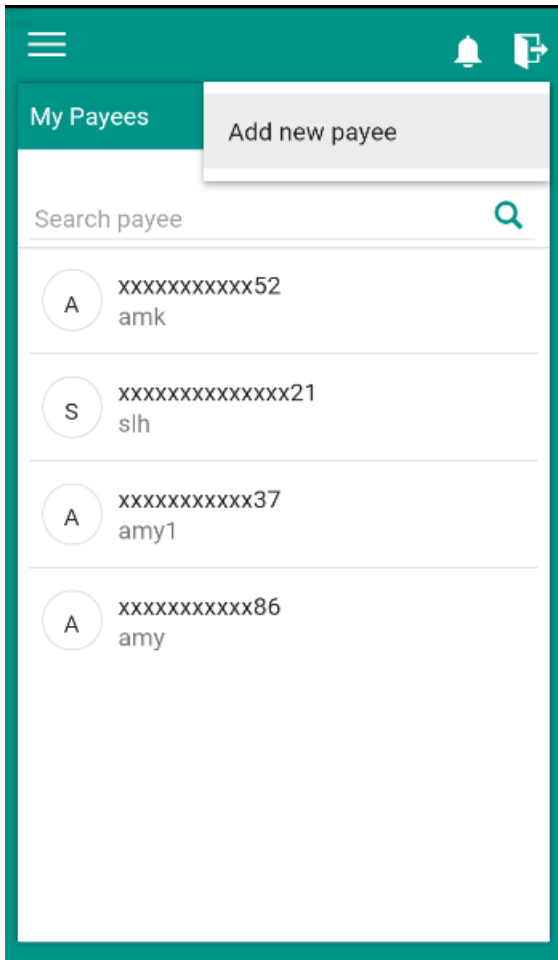
12. လုပ်ဆောင်မှုအောင်မြင်ပါက The transaction with reference ID is submitted successfully and is pending for processing ပေါ်လာမည်။

Locator



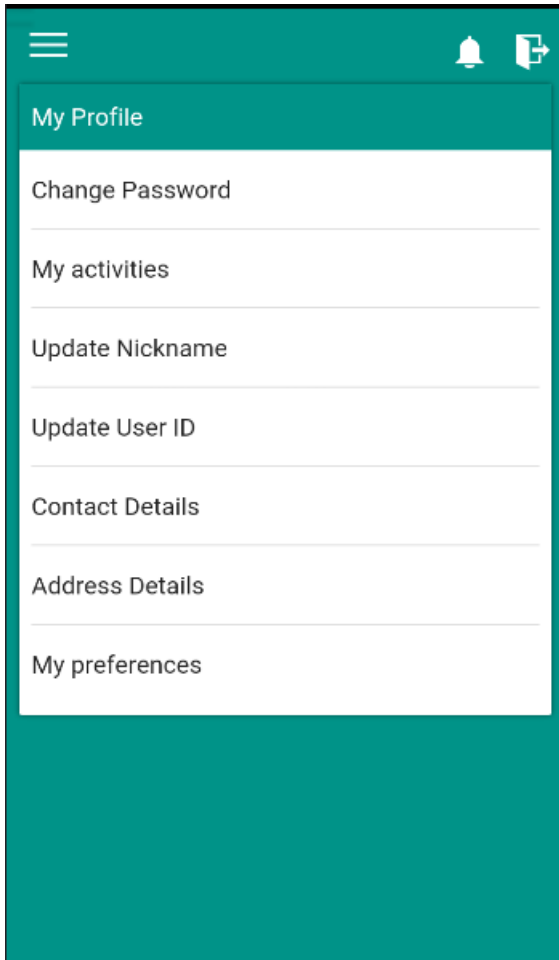
Locator>မြို့ အလိုက် ရွေးချယ်၍ Branch၊ATM၊Exchange တည်နေရာများအားကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

MY PAYEES



1. ငွေလွှဲလက်ခံမည့်သူအသစ်ထည့်လိုပါက My payees ၏ ညာဘက်ထောင့်စွန်းကို နှိပ်၍ Add New Payee တွင်ထည့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
2. ငွေလွှဲလက်ခံမည့်သူ ၏ စာရင်းအား ပယ်ဖျက်လိုပါက search payees တွင် ရှာ၍ ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

My Profile



Change Password > လူကြီးမင်းအသုံးပြုနေသော AGD mobile banking ၏ လျှို့ဝှက်နံပါတ်အားပြောင်းလဲနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

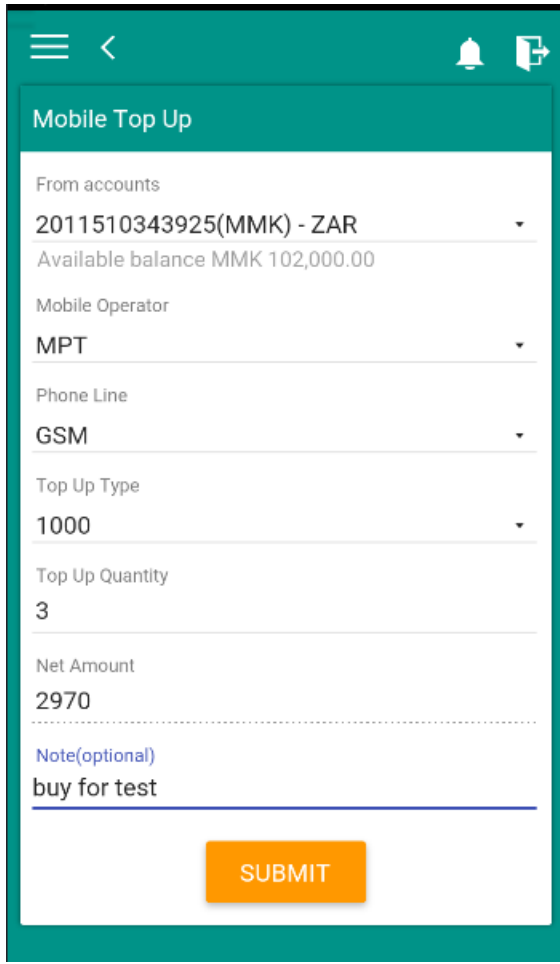
Sign in Password

- Current Password > လူကြီးမင်း လက်ရှိအသုံးပြုနေသော လျှို့ဝှက်နံပါတ် အား ရိုက်ထည့်ပါ။
- New Password > လူကြီးမင်း ပြောင်းလဲလိုသော လျှို့ဝှက်နံပါတ် အား ရိုက်ထည့်ပါ။
- Confirm New Password > လူကြီးမင်း ပြောင်းလဲလိုသော လျှို့ဝှက်နံပါတ် အား ထပ်မံ ရိုက်ထည့်ပါ။

Transaction Password ပြောင်းလဲလိုပါက ညာဘက်ထောင့်စွန်းကို နှိပ်၍ ပြောင်းလဲနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Update Nickname> လူကြီးမင်းအသုံးပြုနေသော User Nickname ကို ပြောင်းလဲနိုင်မည်ဖြစ်သည်။(** လူကြီးမင်း ပြောင်းလဲလိုက်သော User Name သည် ebanking channel ၏ User Name ဌ်လည်းပြောင်းလဲမည်ဖြစ်သည်။)
Update User ID >> လူကြီးမင်းအသုံးပြုနေသော User ID ကို ပြောင်းလဲနိုင်မည်ဖြစ်သည်။(** လူကြီးမင်း ပြောင်းလဲလိုက်သော User ID သည် ebanking channel ၏ User ID ဌ်လည်းပြောင်းလဲမည်ဖြစ်သည်။)
Contact Detail > လူကြီးမင်း ၏ ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များကိုဖော်ပြပေးထားမည်ဖြစ်သည်။
Address Detail> လူကြီးမင်း ၏ လိပ်စာအချက်အလက်များကိုဖော်ပြပေးထားမည်ဖြစ်သည်။
My Preference> လူကြီးမင်း ၏ အကောင့်များအား ဦးစားပေး အကောင့် ရွေးချယ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

Mobile Topup



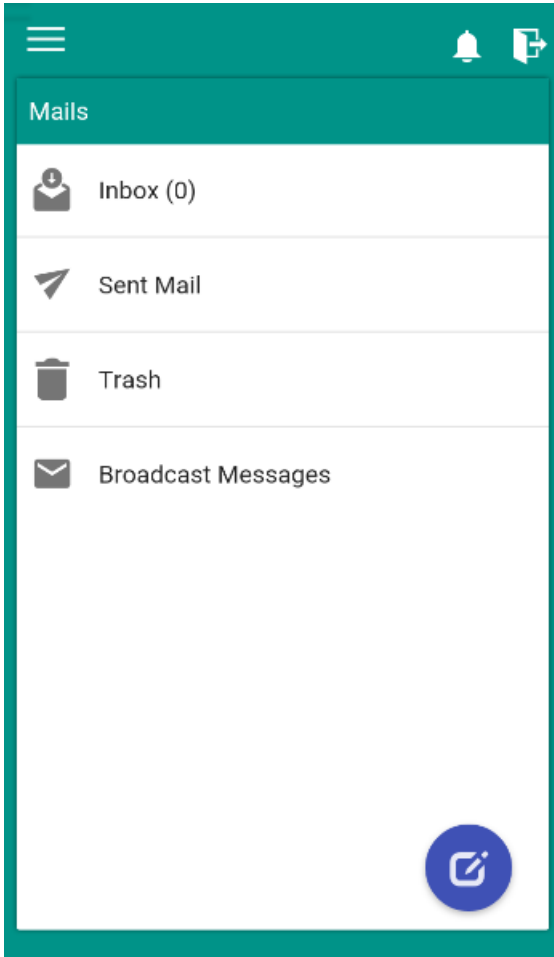
1. **From accounts**>လူကြီးမင်း ငွေပေးချေမည့်အကောင့်အား ရွေးချယ်ရပါမည်။
2. **MobileOperator**> လူကြီးမင်းဝယ်ယူမည့် ဖုန်း Operator အားရွေးချယ်ရပါမည်။
3. **PhoneLine**> လူကြီးမင်းဝယ်ယူမည့် ဖုန်း Line အားရွေးချယ်ရပါမည်။
4. **TopupType**> လူကြီးမင်းဝယ်ယူမည့် ဖုန်းဘေလ် အားရွေးချယ်ရပါမည်။
5. **ToupupQuantity**> လူကြီးမင်းဝယ်ယူမည့် ဖုန်းကဒ် အရေအတွက် အားရွေးချယ်ရပါမည်။
6. **Note**> လူကြီးမင်း Note မှတ်လိုက်မှတ်နိုင်ပါသည်။
7. **Submit**> ပေးချေမှုအား အတည်ပြုပါရန် Submit ကိုနှိပ်ပါ။

8. **NetAmount**> လူကြီးမင်းဝယ်ယူမည့် ကျသင့်သည့် ငွေပမာဏ အားပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။

Mobile Topup > Mobile Topup Report

လူကြီးမင်း ၏ ဖုန်းဘေလ် ဝယ်ယူမှု အချက်အလက် အပြည့်အစုံကို ကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

Mails



Inbox>လူကြီးမင်းထံသို့ ဘဏ်မှ ပေးပို့ သော စာများ ကို ကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

(လက်ခံရရှိသော စာများကို ဖျက်လိုက် ပယ်ဖျက် နိုင်မည် ဖြစ်သည်။)

Sent Mail> လူကြီးမင်းမှ ဘဏ်သို့ ပေးပို့ သော စာများ ကို ကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

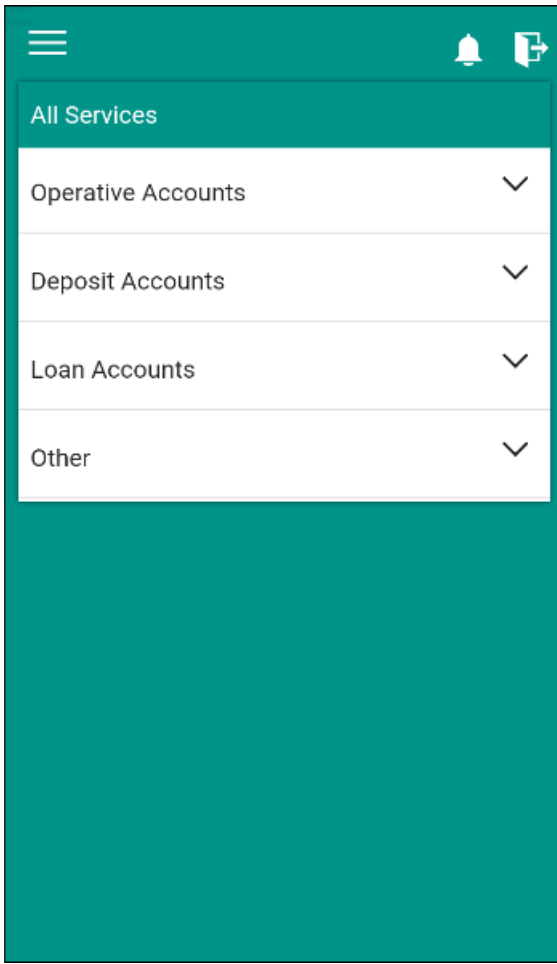
(ပေးပို့ သော စာများကို ဖျက်လိုက် ပယ်ဖျက် နိုင်မည် ဖြစ်သည်။)

Trash> လူကြီးမင်း ပယ်ဖျက်လိုက်သော စာများကို ကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

Broadcast Messages> လူကြီးမင်းထံသို့ ဘဏ်မှ စာတို ပေးပို့ မှုများကို ကြည့်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

Compose mail> mails ၏ ညာဘက် အောက်ထောင့်ရှိ စာပို့ အမှတ်အသားကို နှိပ်၍ ဘဏ်သို့ စာပို့ နိုင်ပါသည်။

All Services



- 1. Operative Accounts** > လူကြီးမင်းဘဏ်အကောင့် အသစ်ဖွင့်လိုပါက ဘဏ်သို့ ကြိုတင်အကြောင်းကြားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
 - Date Of Opening > အကောင့်သစ်စတင်ဖွင့်လှစ်မည့်ရက်စွဲကို ထည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 - Opening Amount > အကောင့်စတင်ဖွင့်လှစ်မည့် ငွေ အား ထည့် သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 - Account Branch > အကောင့်စတင်ဖွင့်လှစ်မည့် ဘဏ်ခွဲ အားရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 - Debit Account >အကောင့်သစ်ဖွင့်စဉ် ကနဦး ပေးသွင်းမည့်ငွေအားပေးချေရန် အကောင့် ရွေးချယ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
 - Account Name > လူကြီးမင်း အသစ်ဖွင့်လှစ် သော အကောင့် ၏ အမည်ကို ဖြည့်သွင်းပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 - NRC Number > လူကြီးမင်း ၏ မှတ်ပုံတင်နံပါတ်ကို ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 - Address > လူကြီးမင်းနေထိုင်သော လိပ်စာ ကို ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 - City > လူကြီးမင်းနေထိုင်သော မြို့ နယ် ကို ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 - Zip Code >မြန်မာနိုင်ငံ၏ code 95 ကိုရိုက်ထည့်ပါ။
 - Country > Myanmar ကို ရွေးချယ် ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 - Continue > နောက်တဆင့်ဆက်သွားရန်နှိပ်ပါ။
 - မိမိရေးသားထားသည်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက ဘယ်ဖက်အပေါ်ထောင့်စွန်းရှိ မြှား ကိုနှိပ်ပါ။

- Transaction Password တွင် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရန် လျှို့ဝှက်နံပါတ် ရိုက်ထည့်ပါ။
- ပေးချေမှုအား အတည်ပြုပါရန် Sumit ကိုနှိပ်ပါ။
- လုပ်ဆောင်မှုအောင်မြင်ပါက The transaction with reference ID is processed successfully message ပေါ်လာမည်။

Deposit Account>လူကြီးမင်းဘဏ် Fixed Account အသစ်ဖွင့်(သို့)ပယ်ဖျက်လိုပါက ဘဏ်သို့ ကြိုတင်အကြောင်းကြားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Open Deposit Account

- **Deposit Amount** >အကောင့်စတင်ဖွင့်လှစ်မည့် ငွေ အား ထည့် သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- **Month** > အသစ်ဖွင့်လှစ်သော အကောင့်အား ထားမည့် Month အား ထည့်သွင်းပေးရပါမည်။
- **Day** > အသစ်ဖွင့်လှစ်သော အကောင့်အား ထားမည့် Day အား ထည့်သွင်းပေးရပါမည်။
- **Debit Account** >အကောင့်သစ်ဖွင့်စဉ် ကနဦး ပေးသွင်းမည့်ငွေအားပေးချေရန် အကောင့် ရွေးချယ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။
- **Date** > အကောင့်သစ်စတင်ဖွင့်လှစ်မည့်ရက်စွဲကို တည်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- **NRC Number**> လူကြီးမင်း ၏ မှတ်ပုံတင်နံပါတ်ကို ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- **Branch**> အကောင့်စတင်ဖွင့်လှစ်မည့် ဘဏ်ခွဲ အားရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Principle maturity

- **Maturity instructions** >လူကြီးမင်းပြုလုပ်မည့် အမျိုးအစားအားရွေးချယ်ပေးရပါမည်။

Interest instructions

- **Instructions**>လူကြီးမင်းပြုလုပ်မည့် အမျိုးအစားအားရွေးချယ်ပေးရပါမည်။

Break Fixed Deposit >လူကြီးမင်းအသုံးပြုနေသော Fixed အကောင့်အား ပယ်ဖျက်ရန် ဘဏ်သို့ အကြောင်းကြားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Feedback>ဘဏ် သို့ အကြံပြုချက်ပေးပို့ နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။



Feedback

Name

AUNG PHYO KHINE

NRC No.

12/PAZATA(N)030076

Mobile No.

09421024995

Email

phyo@gmail.com

Feedback Type

Customer



Feedback Title

BRANCH



Comment

Nice

SUBMIT

Bill Payment

Bill Payment

Registered Biller

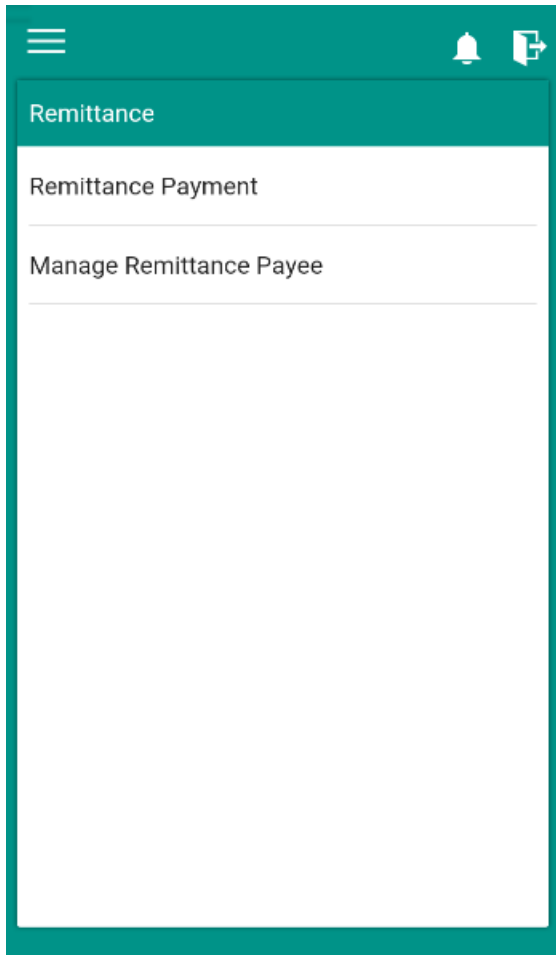
Un-Registered Biller

Registered Biller >> Registered ပြုလုပ်ထားသော ဘေလ်များ ဆောင်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Un-Registered Biller > Registered မပြုလုပ်ထားသော ဘေလ်များ ဆောင်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

- Account Number > ဘေလ်ပေးချေမည့် အကောင့်နံပါတ်အားရွေးချယ်ရပါမည်။
- Nick Name > Name အားထည့်သွင်းပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- Services Type > ပေးချေလိုသော အမျိုးအစားအားရွေးချယ်ပေးရပါမည်။
- Merchant Name > ပေးချေလိုသော Merchant Name အားရွေးချယ်ပေးရပါမည်။
- Service Number >> ပေးချေလိုသော Service Number အားရွေးချယ်ပေးရပါမည်။

Remittance



RemittancePayment > အကောင့်မရှိသော သူများကို ငွေလွှဲ မည်ဆိုပါက အသုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
**AGD မှ AGD သို့
**AGD မှ Other Bank သို့

Manage Remittance Payee > ငွေလွှဲလက်ခံမည့်သူကို ထည့်သွင်းနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
** Remittance Payee ၏ ညာဘက် အပေါ်ထောင့်ကို နှိပ်၍ ADD NEW PAYEE
ပြုလုပ်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Calculators

Interest Remittance Exchange

Interest Type
Fixed Deposit

Month
1

Amount
100,000.00

Interest Per Annum
750.00

CALCULATE

Interest >အတိုးများ တွက်နိုင်ပါမည်။

Remittance>ငွေလွှဲနှုန်း သင့်ငွေ အား တွက်ချက်နိုင်ပါမည်။

Exchange> နိုင်ငံခြားငွေ လဲလှယ်နှုန်း တွက်ချက်နိုင်ပါမည်။